



Sede legale e amministrativa:
Palazzina Ex CULP - Punto Franco Nuovo
34123 TRIESTE
Tel.: 040-6732902
Fax: 040-6732323
E-mail: adriafer@adriafer.com

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA ED ALTRI SERVIZI

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo ufficiale dei professionisti - sia ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi tecnici e servizi di architettura e ingegneria che per quanto previsto nelle vigenti norme in materia per gli altri professionisti - di Adriafer Srl con Socio Unico (da ora in poi "Adriafer"), di seguito denominato Albo.
2. L'Albo è un elenco di professionisti scelti e selezionati nell'interesse di Adriafer, suddivisi per categorie merceologiche omogenee.
3. Adriafer ricorrerà all'Albo - nei casi e alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici (attualmente D.Lgs. 50/2016 e decreti ministeriali e Linee Guida via via vigenti) e del proprio Regolamento Interno - per individuare i professionisti da invitare alle proprie procedure.
4. Qualora nell'Albo non siano presenti i professionisti qualificati per il servizio ricercato, Adriafer procederà alla ricerca degli stessi attraverso specifiche ricerche di mercato.

Art. 2 – Struttura dell'Albo

1. L'iscrizione all'Albo può essere effettuata per una o più categorie merceologiche. Le categorie merceologiche per le quali i professionisti possono essere iscritti sono quelle corrispondenti alla propria iscrizione all'Ordine di appartenenza.
2. Ciascun professionista potrà modificare la categoria merceologica per la quale è iscritto, mediante accesso alla piattaforma <https://adriafer.acquistitelematici.it/> alla quale è necessario essere iscritti per rientrare nell'Albo.

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320
Capitale sociale Euro 600.000,00 i.v.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, Vi informiamo che i Vostrî dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, pi in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.

A tal proposito di invitano gli interessati a prender visione della modulistica d'istruzioni presente in sito:

- Elenco Fornitori - Guida alla registrazione preliminare (*disponibile prima di eseguire l'iscrizione*)
- Elenco Fornitori - Guida alla richiesta di iscrizione (*disponibile dopo l'iscrizione preliminare*)
- Elenco Fornitori - Guida alla gestione Account (*disponibile dopo l'iscrizione preliminare*)

3. Adriafer si riserva la facoltà di integrare e/o variare in qualsiasi momento il numero e la denominazione delle categorie in relazione alle proprie esigenze.

Art. 3 – Soggetti

1. Per l'affidamento di servizi tecnici e servizi di architettura e ingegneria possono iscriversi all'Albo i professionisti di cui all'art. 46 del Codice, in particolare:

- i liberi professionisti, singoli o associati. Con riferimento agli eventuali interventi inerenti al restauro ed alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- le società di professionisti;
- le società di ingegneria;
- i prestatori di servizi di ingegneria stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista.

2. Per l'affidamento di altri servizi possono iscriversi all'Albo i professionisti che siano iscritti nei relativi Ordini o Collegi.

Art. 4 – Requisiti di iscrizione

1. Ai fini dell'iscrizione all'Albo e della relativa permanenza i professionisti interessati dovranno possedere gli specifici requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalle singole norme del D.Lgs. 50/2016.

2. Adriafer si riserva di adeguare / modificare in qualunque momento i requisiti richiesti. Il mancato possesso anche di un solo dei requisiti richiesti, siano essi di carattere generale o speciale, comporta la non iscrizione ovvero la cancellazione dell'operatore dall'Albo. Nei casi dubbi si procederà ad un approfondimento in contraddittorio.

3. Ciascun professionista deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tramite inserimento dati richiesti nella piattaforma, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- i dati del proprio legale rappresentante/procuratore;
- l'insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- i dati della propria attività (con eventuale iscrizione alla "white list");
- l'adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare
- riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- elenco dei componenti l'azienda;
- di essere iscritto al registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, relativa alle categorie merceologiche per le quali si richiede

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320

Capitale sociale Euro 600.000,00 i.v.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



l'inserimento nell'Albo, dati inerenti posizioni previdenziali e/o posizione INAIL (se soggetti), anche se non richiesto dalla piattaforma risulta **OBBLIGATORIO** inserire il DURC in corso di validità;

- dati previdenziali e assicurativi (se soggetti);
- dati sulla tracciabilità (IBAN, Banca e relativo operatore addetto alla gestione);
- iscrizione ad una o più categorie merceologiche;
- dati relativi a certificazioni e abilitazione (**a tal proposito risulta OBBLIGATORIO a chi fosse iscritto ad un albo o registro professionale dello Stato della categoria per cui si richiede l'inserimento nell'Albo, inserire nel campo "Ulteriore Documentazione" la propria iscrizione a predetto Albo/Registro unitamente a documento che comprovì il versamento dei contributi anche alla propria Cassa di appartenenza.**)
- **Opzionalmente** è possibile l'inserimento di eventuali idonee referenze, da parte di clienti, con riferimento alla buona esecuzione di servizi svolti nell'ultimo anno)

Art. 5 – Iscrizione e aggiornamento dei dati

1. I professionisti che intendono iscriversi all'Albo devono procedere all'iscrizione preliminare presso la ns. piattaforma <https://adriafer.acquistitelematici.it/> e successivamente, ricevuto il codice di accesso, completare l'iscrizione mediante l'inserimento di tutti i dati obbligatori richiesti come sopra indicato

Qualora uno dei documenti sopra citati non fosse disponibile, si richiede di comunicarlo in forma scritta.

2. Le domande saranno visibili ad Adriafer e resteranno in piattaforma in attesa di accettazione

3. Ciascun professionista è tenuto – pena la cancellazione dall'Albo – ad aggiornare tempestivamente la propria posizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alle categorie per le quali è iscritto all'Albo, sia in riferimento ai requisiti minimi e le altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

4. I professionisti hanno l'obbligo di aggiornare l'eventuale documentazione scaduta in possesso di Adriafer (es: polizza assicurativa, DURC), nelle ipotesi di invito alle procedure di affidamento.

5. Qualora Adriafer, dopo aver esaminato i requisiti e la documentazione richiesti dal presente regolamento, pervenga ad una valutazione positiva ai fini dell'iscrizione, provvederà a comunicarlo in forma scritta al soggetto richiedente, il quale verrà considerato iscritto a partire dalla data di detta comunicazione.

6. Qualora Adriafer pervenga ad una valutazione negativa provvederà a comunicare in forma scritta il richiedente i motivi del diniego.

Art. 6 – Verifiche

1. Adriafer potrà effettuare periodiche verifiche a campione sui professionisti iscritti al fine di accertare il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, nonché la veridicità e l'attualità delle informazioni fornite. Il soggetto nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Albo e non potrà partecipare alle procedure poste in essere da Adriafer. Un tanto verrà comunicato per iscritto.

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320
Capitale sociale Euro 600.000,00 i.v.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



Art. 7 – Criteri di gestione dell’Albo

1. Nell’ambito di ciascuna procedura il Responsabile del Procedimento si avvale dell’Albo con riferimento alle categorie merceologiche di iscrizione per la selezione dei soggetti da invitare ovvero ai quali affidare un servizio.
2. Qualora in una categoria, se presente, non vi siano iscritti in numero sufficiente il Responsabile del Procedimento procede con ulteriori indagini al fine di raggiungere, se possibile, il numero di inviti necessari.
3. Ai fini della qualificazione del fornitore, verrà compilata, a cura del responsabile dell’area interessata di riferimento della prestazione, una scheda di valutazione dei requisiti richiesti.
4. I moduli di iscrizione all’Albo seguono le seguenti categorie merceologiche e relativi codici:

LEGGENDA CODICI CATEGORIE ALBO FORNITORI:

CODICE	CATEGORIA
AdrN31	Contratti assicurativi per dipendenti e immobili
AdrN32	Servizi bancari e finanziari
AdrN33	Servizi di contabilita’ (inventari e bilanci)
AdrN34	Consulenza fiscale e tributaria
AdrN35	Analisi tecniche e ingegneristiche sperimentali
AdrN36	Formazione
AdrQ39	Consulenza per la formazione
AdrQ40	Consulenza per la gestione tecnica
AdrQ41	Consulenza per la gestione della sicurezza

5. Per le prestazioni professionali di natura intellettuale Adriafer può utilizzare anche il criterio del conferimento su base fiduciaria.

Art. 8 – Sospensione e cancellazione dall’Albo

1. Adriafer può temporaneamente sospendere un professionista dall’Albo nei seguenti casi:
 - qualora riscontri a carico dello stesso una delle cause di esclusione di cui all’art. 80, D.Lgs. 50/2016 fino al superamento della causa ostativa;
 - qualora il professionista si trovi in una posizione di conflitto di interessi rispetto ad Adriafer.
2. Adriafer comunica per iscritto l’avvenuta sospensione dall’Albo ed i relativi motivi.
3. Il provvedimento di sospensione può essere revocato qualora il professionista dimostri la cessazione delle cause che hanno determinato la sospensione stessa.
4. La cancellazione dall’Albo è disposta d’ufficio nei seguenti casi:

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320
Capitale sociale Euro 600.000,00 i.v.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196/03, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d’adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



Adriafer Srl con Socio Unico

- carenza – originaria o sopravvenuta – dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economica finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione;
- mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 4;
- mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di richiesta a seguito di verifiche a campione da parte di Adriafer, ovvero a seguito di invito a presentare offerta o ad eseguire un lavoro, servizio o fornitura (per affidamenti diretti);
- mancato rinnovo della documentazione a seguito della scadenza naturale dell'iscrizione (tra un anno);
- grave negligenza o malafede nei confronti di Adriafer nell'esecuzione di contratti o prestazioni;
- qualora il professionista abbia riportato una valutazione negativa risultante dalle schede di cui all'art. 5, comma 7;
- qualora il professionista non abbia risposto a 3 inviti di partecipazione ad affidamenti, ovvero non abbia accettato per 3 volte un affidamento diretto senza fornire adeguata motivazione scritta.

5. Nei casi precedenti Adriafer comunica la cancellazione d'ufficio al professionista tramite pec o posta elettronica dedicata.

6. I professionisti cancellati potranno iscriversi nuovamente solo qualora dimostrino il venire meno delle cause che ne avevano determinato la cancellazione e ricevano il nulla osta da Adriafer per una nuova iscrizione.

Art. 9 – Validità

1. Verificato lo storico dei propri fabbisogni Adriafer dispone che l'iscrizione all'Albo ha validità annuale.

Art. 10 – Responsabilità

1. il referente dell'ufficio amministrativo di Adriafer è preposto all'istituzione, tenuta e aggiornamento dell'Albo.
2. Il responsabile è il RUP ovvero il dirigente tecnico.

Art. 11 – Modifiche al Regolamento

1. In caso di specifiche esigenze, Adriafer provvede alla modifica del presente Regolamento, dandone comunicazione a tutti gli interessati.

Art. 12 – Trattamento dei dati

1. Adriafer, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo ed informa che tali dati verranno trattati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320
Capitale sociale Euro 600.000,00 i.v.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



Adriafer Srl con Socio Unico

2. Per prevenire la perdita dei dati, nonché usi illeciti o non corretti degli stessi, sono attuate specifiche misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.
3. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai diretti interessati e trattati anche per fini di studio e statistici.
4. All'atto dell'iscrizione all'Albo il professionista esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 13 – Pubblicazione

1. L'avviso relativo all'istituzione dell'Albo unitamente al presente Regolamento sono pubblicati sul sito di Adriafer <https://adriafer.acquistitelematici.it/> e sono operativi dal giorno successivo alla citata pubblicazione.

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320
Capitale sociale Euro 600.000,00 i.v.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.

